

Algemene Reservatievoorwaarden

DEEL 1: Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze Algemene Reservatievoorwaarden

Artikel 3 – Huurovereenkomst en wijzigingen

Artikel 4 – Prijs, betaling en voorschot

Artikel 5 – Offertes en wijzigingen

Artikel 6 – Uitsluiting van herroepingsrecht

Artikel 7 – Ontbinding van de Huurovereenkomst door HET KASTERHUIS

Artikel 8 – Huishoudelijk Reglement

Artikel 9 – Klachten en Aansprakelijkheid

Artikel 10 – Verzekering

Artikel 11 – Diverse bepalingen

Artikel 12 – Toepasselijk Recht en Bevoegde Rechtbank

Artikel 13 – Verwerking van persoonsgegevens

DEEL 2: Specifieke Voorwaarden Zaalverhuur

Artikel 14 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Zaalverhuur

Artikel 15 – Doelgroep

Artikel 16 – Betaling en voorschot

Artikel 17 – Waarborg

Artikel 18 – Annulatieregeling Zaalverhuur

Artikel 19 – Catering

Artikel 20 – Algemene Verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

DEEL 3: Specifieke Voorwaarden Accommodatie

Artikel 21 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie

Artikel 22 – Betaling en Voorschot

Artikel 23 – Waarborg

Artikel 24 – Annulatieregeling Accommodatie

DEEL 4: Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur

Artikel 25 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur

Artikel 26 – Betaling en Voorschot

Artikel 27 – Waarborg

Artikel 28 – Annulatieregeling Accommodatie & Zaalverhuur





DEEL 1: Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Reservatievoorwaarden wordt verstaan onder:

1. HET KASTERHUIS:

Maatschappelijke zetel te:
Coddiwomple vzw
Kasterstraat 81
9230 WETTEREN

en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer BE 0414.054.101, ondernemingsrechtbank Gent.

IBAN: BE31 8900 1498 8955

Deelwerking Het Kasterhuis, ook gevestigd te Kasterstraat 81, 9230 WETTEREN

2. Huurovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen Huurder en HET KASTERHUIS voor het gebruik van een Zaal, 1 of meerdere kamers, de vakantiewoning van HET KASTERHUIS, materialen, catering en/of faciliteiten.

3. Reservatiebevestiging:

De schriftelijke bevestiging van de Huurovereenkomst van de Verblijven of Activiteiten die de Huurder(s) plaatst bij HET KASTERHUIS.

4. Reservatienummer:

Uniek nummer van de Huurovereenkomst (zie verder) zoals schriftelijk ontvangen door HET KASTERHUIS in Reservatiebevestiging.

5. Verblijf:

Alle soorten verblijven die mogelijk zijn om te reserveren.

6. Aanvang van het Verblijf:

De eerste dag van het Verblijf dat gereserveerd werd bij HET KASTERHUIS.

7. Zaal:

Lokaal, zaal, ruimte of combinatie van meerdere zalen van HET KASTERHUIS waarvan het gebruik op basis van dit reglement kan worden aangevraagd, inclusief de gebruikelijke faciliteiten als algemene ruimtes, nutsvoorzieningen, materialen en een basisinterieur geschikt voor het doel van de betreffende zaal.

8. Aanvrager:

De natuurlijke persoon die voor zichzelf of namens een feitelijke vereniging een aanvraag tot gebruik van een Zaal, kamers apart, de vakantiewoning of daaraan verbonden diensten indient, de organisatie met eigen rechtspersoonlijkheid of de organisatie namens dewelke een aanvraag wordt ingediend.

9. Huurder(s):

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Zaal of Accommodatie huurt en schriftelijk dan wel mondeling een overeenkomst heeft gesloten met HET KASTERHUIS.





10. Activiteit:

Datgene wat de Huurder gaat doen in de Zaal zoals aangegeven door de Huurder in de Huurovereenkomst.

11. Gebruiker:

Alle deelnemers aan een Activiteit of Verblijf van Huurder.

12. Aanvang van de Activiteit:

De eerste dag van een activiteit in een Zaal van HET KASTERHUIS.

Artikel 2 – Toepasselijkheid van deze Algemene Reservatievoorwaarden

1. Deze Algemene Reservatievoorwaarden zijn van toepassing op:

- de verhuur van **de volledige vakantiewoning en 1 of meerdere kamers apart** van HET KASTERHUIS, gelegen te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren. Een meer gedetailleerde beschrijving van de accommodatie is terug te vinden op de website.
- de verhuur van de **polyvalente Zalen**.
- de bijhorigheden zijnde gangen, toiletten, traphallen, buitenruimtes, ...
- de levering van de hieraan verbonden diensten, en/of
- de organisatie van zowel toeristische als niet-toeristische activiteiten.

(hierna, tezamen, “**Huurovereenkomst(en)**”)

door Coddiwomple vzw, met maatschappelijke zetel te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren, en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer BE 0414.054.101, ondernemingsrechtbank Gent. Deelwerking Het Kasterhuis, ook gevestigd te Kasterstraat 81, 9230 WETTEREN (hierna: “**HET KASTERHUIS**”) aan **Huurder(s)**.

2. De toepassing van deze Algemene Reservatievoorwaarden wordt door de Huurder aanvaard door het enkele feit van het uitvoeren van een Huurovereenkomst. Afwijkende en/of aanvullende voorwaarden van de Huurder en/of van derden binden HET KASTERHUIS niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. HET KASTERHUIS behoudt zich het recht voor om deze Algemene Reservatievoorwaarden te wijzigen. De laatste versie van de Algemene Reservatievoorwaarden zal steeds op de website www.kasterhuis.be terug te vinden zijn. De gewijzigde Algemene Reservatievoorwaarden zullen van toepassing zijn op elke nieuwe Huurovereenkomst die vanaf hun publicatie aangevraagd wordt.
4. Wanneer, om welke reden ook, een overeenkomst tussen HET KASTERHUIS en een HUURDER eindigt, blijven deze Algemene Reservatievoorwaarden de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling noodzakelijk is.





Artikel 3 – Huurovereenkomst en wijzigingen

1. De Huurder kan een **Huurovereenkomst** aanvragen via ons online reservatieplatform, telefonisch, mondeling of per mail. Een definitieve boeking (en overeenkomst) komt echter slechts tot stand wanneer HET KASTERHUIS de aanvraag tot Huurovereenkomst per e-mail bevestigt, na eerst de beschikbaarheid van de ruimtes, diensten en/of activiteiten te hebben geverifieerd én na betaling van het voorschot.
2. Een Huurovereenkomst tussen de Huurder en HET KASTERHUIS komt tot stand wanneer HET KASTERHUIS de aanvraag tot Huurovereenkomst schriftelijk per e-mail bevestigt (na eerst de beschikbaarheid van de Zalen, diensten en/of activiteiten te hebben geverifieerd), dan wel door de schriftelijke aanvaarding per e-mail van de offerte door de Huurder én door HET KASTERHUIS. Een Huurovereenkomst kan evenwel enkel als **definitief** beschouwd worden **na de betaling van het gevraagde voorschot**.
3. Informatie over de vakantiewoning, kamers apart, Zalen en ruimtes die onder dit reglement vallen, is beschikbaar op de website www.kasterhuis.be of aan te vragen per email (welkom@kasterhuis.be).
4. Een **Huurovereenkomst** kan slechts **gewijzigd** worden **ten laatste vijf (5) werkdagen** voor de uitvoeringsdatum, en voor zover het praktisch mogelijk is om de gevraagde wijziging (bijv. wijziging van aantal deelnemers, van dienstenpakket, gebruik elektrische duofiets, ...) door te voeren, zonder afbreuk te doen aan de annulatieregeling en – vergoeding bepaald in Artikel 8 hieronder.
 - a. De Huurder verbindt er zich in het bijzonder toe om **het aantal Gebruikers uiterlijk 5 (vijf) werkdagen** voor de aanvang van de Activiteit of het Verblijf schriftelijk per e-mail aan HET KASTERHUIS te bevestigen, behoudens afwijkende schriftelijke afspraken tussen HET KASTERHUIS en de Aanvrager.
 - b. Bij gebrek aan bevestiging van het aantal Gebruikers door de Huurder binnen de 5 (vijf) werkdagen voor de aanvang van de Activiteit of het Verblijf, zal HET KASTERHUIS rekening houden met het aantal personen zoals voorzien in de offerte.
 - c. Indien het **aantal personen met meer dan 10% zou worden verminderd**, dan behoudt HET KASTERHUIS zich in elk geval uitdrukkelijk het recht voor om de initieel opgegeven prijzen te herzien, ook in opgaande beweging.
 - d. Indien de Huurder het aantal Gebruikers alsnog wenst te **vermeederen** binnen de 5 (vijf) werkdagen voor de aanvang van de Activiteit of het Verblijf, dan zal HET KASTERHUIS de mogelijkheid hiertoe nagaan, zonder hieromtrent evenwel voorafgaandelijk garanties te kunnen bieden.
5. **Wijzigingen** kunnen enkel telefonisch of **via email** worden aangevraagd, via het telefoonnummer en het e-mailadres dat op de website www.kasterhuis.be beschikbaar is, alsook onderaan deze Algemene Reservatievoorwaarden.





HET KASTER HUIS

6. HET KASTERHUIS is pas gehouden een wijziging van de Huurovereenkomst uit te voeren nadat zij de wijziging schriftelijk (of per e-mail) heeft bevestigd. De Huurder is in ieder geval gehouden om de extra kosten te vergoeden die uit de wijziging voortvloeien.
7. De eindafrekening (terugbetaling van de waarborg min de eventuele extra kosten tijdens uw Verblijf) gebeurt op basis van de informatie die ons bij de Huurovereenkomst verstrekt werd.

Artikel 4 – Prijs, betaling en voorschot

1. Bij aanvraag van een Huurovereenkomst wordt de Huurder in kennis gesteld van de op dat ogenblik geldende prijs voor de Huurovereenkomst, met inbegrip van kosten, BTW en andere taksen, en van de geldende voordeeltarieven, promoties en doelgroepkorting.
2. Wanneer de **Huurovereenkomst meer dan zes (6) maanden** voor de datum van het effectieve Verblijf aangevraagd werd, kan HET KASTERHUIS de prijzen die van toepassing waren op het ogenblik van de aanvraag van de Huurovereenkomst op ieder moment verhogen indien één of meer van de volgende elementen, onafhankelijk van haar wil, haar eigen kostenstructuur negatief beïnvloedt: (i) een wijziging van energieprijzen; of (ii) een verhoging van de toepasselijke fiscale tarieven. De prijswijziging zal overeenstemmen met objectieve en aantoonbare stijgingen van deze kosten. De nieuwe prijs zal tenminste één (1) maand voor de inwerkingtreding ervan schriftelijk of per e-mail ter kennis worden gebracht. Indien de Huurder de nieuwe prijs niet aanvaardt, heeft hij de mogelijkheid om de Huurovereenkomst te annuleren. Indien HET KASTERHUIS de annulering niet heeft ontvangen uiterlijk op het tijdstip van de inwerkingtreding van de nieuwe prijzen, wordt de Huurder geacht in te stemmen met deze nieuwe prijzen.

Artikel 5 – Offertes en wijzigingen

1. Offertes en/of aanvragen kunnen online via een contactformulier of per e-mail of telefonisch geplaatst worden. Voordat een offerte wordt uitgebracht, verstrekt de Aanvrager aan HET KASTERHUIS alle met het uitvoeren van de Activiteit en/of Verblijf verband houdende relevante informatie.
2. De offertes opgesteld door HET KASTERHUIS zijn steeds **vrijblijvend** en kunnen op geen enkel ogenblik verbintenissen ten laste van HET KASTERHUIS voortbrengen.
3. De **geldigheidsduur** van de offertes overstijgt in geen geval de periode van 14 kalenderdagen.
4. De **prijs** in de offertes wordt berekend op het aantal voorziene Gebruikers. Elke **wijziging** in het aantal Gebruikers brengt de facto een prijswijziging met zich mee. Wat betreft de vermindering of vermeerdering van het aantal Gebruikers, gelden dezelfde





HET KASTER HUIS

voorwaarden zoals vermeld onder Artikel 3 - Huurovereenkomst en wijziging punt 4.

5. De prijzen opgesteld door HET KASTERHUIS zijn steeds gebaseerd op de op dat moment geldende voorwaarden van lonen, grondstoffen, materialen en diensten. Indien er zich dienaangaande lopende de duurtijd van de Huurovereenkomst – en dus tussen de aanvraag en het einde van de Activiteit – wijzigingen zouden voordoen, behoudt HET KASTERHUIS zich uitdrukkelijk het recht om de prijzen op evenredige wijze aan te passen aan deze gewijzigde waarden. HET KASTERHUIS is immers afhankelijk van prijzen van externe catering.
6. Aanvullingen en/of wijzigingen aan de Activiteit of het Verblijf door de Huurder na aanvaarding van de offerte, die resulteren in een hogere prijs op basis van nacalculatie, worden aan de Huurder afzonderlijk als supplement in rekening gebracht. Ook behoudt HET KASTERHUIS zich het recht tot verrekening voor, indien de informatie die de Aanvrager/Huurder heeft verleend opdat HET KASTERHUIS een prijsofferte zou kunnen opstellen, bij uitvoering niet correct of onvolledige blijkt te zijn.

Artikel 6 – Uitsluiting van herroepingsrecht

1. De Huurder beschikt niet over een herroepingsrecht voor verkoop op afstand. Aangezien de Huurovereenkomst betrekking heeft op de terbeschikkingstelling van accommodatie anders dan voor woondoeleinden, en/of op catering en diensten met betrekking tot vrijetijdsbesteding, waarbij uitdrukkelijk een bepaalde datum/periode van uitvoering is voorzien, is het herroepingsrecht niet van toepassing (artikel VI.53 Wetboek Economisch Recht).

Artikel 7 – Ontbinding van de Huurovereenkomst door HET KASTERHUIS

Het **per direct ontbinden** van de Huurovereenkomst van de zijde van HET KASTERHUIS is mogelijk indien er sprake is van:

1. Het niet nakomen van de Algemene Verplichtingen en gebruiksvoorwaarden door de Huurder zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst en Algemene Reservatievoorwaarden.
2. **Wangebruik** door Huurder(s) of gebruikers van de Zalen, het gebouw en hun bijhorigheden en het daarin aanwezige materiaal van HET KASTERHUIS.
3. **Overlast** door Huurder aan andere Huurder(s) of HET KASTERHUIS.
4. Het verstrekken van **onjuiste informatie** of het onthouden van juiste informatie door Huurder aan HET KASTERHUIS.





HET KASTER HUIS

5. Ernstige verdenking van mogelijke **verstoring van de openbare orde**, of het veroorzaken van overlast door Huurder of Gebruikers.
6. Het in gevaar brengen van de goede naam van HET KASTERHUIS.
7. Na **één of meerdere klachten** over Huurder of Activiteiten van de Huurder.

Artikel 8 – Huishoudelijk Reglement

1. De Huurder bezorgt aan HET KASTERHUIS de definitieve deelnemerslijsten ten laatste bij aanvang van het Verblijf. Dit is belangrijk voor de brandweer en voor de eindfacturatie. Deze lijsten kunnen daarna niet meer gewijzigd worden.
2. Alle Huurders en gasten die hen vergezellen, dienen zich te **gedragen als voorzichtige en redelijke Huurders/Gebruikers**, en houden zich aan de voor het domein vastgestelde regels, waaronder het **Huishoudelijk Reglement Vakantiewoning Het Kasterhuis** en/of het Huishoudelijk Reglement voor gebruik van de polyvalente ruimte. Het Huishoudelijk Reglement wordt aan elke Huurder ter beschikking gesteld via de website www.kasterhuis.be, bij de reservatiebevestiging, alsmede in papieren vorm in elke accommodatie.

Door het aangaan van een Huurovereenkomst met HET KASTERHUIS verklaart de Huurder zich akkoord met de bepalingen en voorwaarden zoals uiteengezet in het **Huishoudelijk Reglement Vakantiewoning Het Kasterhuis**. De Huurder garandeert tevens dat zij/hij het reglement gelezen en begrepen heeft, en ermee instemt deze na te leven gedurende de huurperiode. Overtreding hiervan kan tot een schadevergoeding leiden of verwijdering van het domein tot gevolg hebben, zonder dat terugbetaling van de huursom of een gedeelte daarvan plaatsvindt. De Huurder (of bepaalde leden van zijn groep) kunnen eveneens op elk moment gevraagd worden het domein te verlaten of het Verblijf met onmiddellijke ingang stop te zetten (zonder terugbetaling of vermindering van de huursom) wanneer zij de geldende gedragsregels niet respecteren, en in ieder geval wanneer zij voor overmatige overlast zorgen of schade toebrengen aan het domein, de gebouwen, het aanwezige meubilair of materiaal, of aan andere aanwezige personen. Indien zij dit nodig acht, zal HET KASTERHUIS het recht hebben om de politie in te schakelen teneinde de betrokken personen het domein te doen verlaten.
3. De Huurder is wettelijk aansprakelijk voor de door hem/haar of zijn medehuurlers aan de accommodatie of de daarin aanwezige zaken toegebrachte schade. Een schadegeval moet onmiddellijk aan HET KASTERHUIS worden gemeld. Reparatie of vervangingskosten zullen door de Huurder onmiddellijk aan HET KASTERHUIS (op eerste verzoek) worden vergoed. Dit bedrag wordt verrekend met de eindfactuur. Daarnaast, is HET KASTERHUIS gerechtigd om een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen ten belope van 250 EUR voor de extra uren die zij moet besteden aan het vervangen, herstellen, verven, enz. van de accommodatie en/of de daarin aanwezige zaken. Dit





HET KASTER HUIS

recht op forfaitaire schadevergoeding geldt onverminderd het recht van HET KASTERHUIS om haar hogere effectieve schade te bewijzen en in rekening te brengen, of andere rechtsmiddelen aan te wenden waarover zij beschikt naar Belgisch recht.

4. **Bij vertrek** zal de Huurder de accommodatie in een behoorlijke staat achterlaten. De in de accommodatie aanwezige zaken dienen steeds op de oorspronkelijke plaats (bij aankomst) te worden teruggezet. Serviesgoed dient te zijn afgewassen en opgeborgen op de daartoe bestemde plaats. HET KASTERHUIS is gerechtigd een eindcontrole op het tijdstip van vertrek te doen. Indien HET KASTERHUIS constateert dat (meerdere) zaken niet op hun oorspronkelijke plaats zijn teruggezet of indien de accommodatie niet achtergelaten is zoals afgesproken, is HET KASTERHUIS gerechtigd om extra (reiniging)kosten te verrekenen met de waarborg, met een minimum forfait van 50 EUR.
5. De Huurder zal **linnengoed van HET KASTERHUIS** op de bedden gebruiken en is niet gerechtigd bedden zonder lakens te gebruiken.
6. HET KASTERHUIS behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de opstelling van de infrastructuur. Onder bijzondere omstandigheden, behoudt HET KASTERHUIS zich eveneens het recht voor om het domein tijdelijk te sluiten of volledig aan één Huurder te verhuren, met de mogelijkheid om kosteloos te annuleren. Voor het overige bestaat geen recht op enige vergoeding, in het bijzonder niet als er tijdens het Verblijf onderhoudswerkzaamheden aan het domein of de accommodatie worden uitgevoerd.
7. Volledig Huishoudelijk Reglement Vakantiewoning Het Kasterhuis:

Artikel 9 – Klachten en Aansprakelijkheid

1. Ondanks alle zorgen van HET KASTERHUIS, kan het voorkomen dat de Huurder een gerechtvaardigde klacht heeft. De Huurder moet deze klacht ter plaatse onmiddellijk aan de verantwoordelijke op het domein melden, om deze in de gelegenheid te stellen het probleem onmiddellijk op te lossen. Mocht de klacht niet tot tevredenheid worden afgehandeld, dan heeft de Huurder tot uiterlijk één (1) maand na afloop van zijn Verblijf of bezoek de gelegenheid de klacht schriftelijk in te dienen, via welkom@kasterhuis.be.
2. Behoudens in geval van opzettelijke fout, fraude, of bedrog, is HET KASTERHUIS niet aansprakelijk voor (a) diefstal, verlies of schade, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een Verblijf in één van de accommodaties; (b) het onklaar geraken of buiten werking stellen van technische apparatuur of het uitvallen of sluiten van voorzieningen in de accommodaties.
3. Voor het overige, zal HET KASTERHUIS ook enkel aansprakelijk zijn voor schade die het gevolg is van haar eigen opzettelijke fout, fraude of bedrog.
4. HET KASTERHUIS is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, onrechtstreekse schade of gevolgschade (zoals, maar niet beperkt tot, tijdsverlies, emotionele schade, verlies van een kans, dataverlies, winstderving, enz.).





5. Indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de wil van één van de partijen, waaronder – niet-limitatief - oorlogsgevaar, personeelsstakingen, blokkades, sociale en politieke gebeurtenissen (oorlog, opstanden, sociale onlusten, pandemie, rechterlijke uitspraken, enz.), brand, bliksem, storm, overstromingen en andere natuurrampen, storingen of gebeurtenissen, zullen de partijen het recht hebben om hun prestaties tijdelijk op te schorten, voor de duur van de overmacht, zonder dat de partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Wanneer de overmacht-situatie de uitvoering van het contract definitief onmogelijk maakt, heeft elke partij het recht om het contract te ontbinden, met onmiddellijke ingang, zonder dat daarvoor rechterlijke tussenkomst vereist is. In dit geval van overmacht worden de Verblijfskosten terugbetaald en zal een administratieve kost worden aangerekend. Indien de overmacht intreedt terwijl de Huurder slechts ten dele gebruik van de accommodatie heeft kunnen maken, zal dit proportioneel in de eindafrekening verrekend worden.
6. De Huurder en de personen die hem/haar vergezellen, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade en/of verlies die voor HET KASTERHUIS en/of enige derde zal ontstaan als direct of indirect gevolg van hun handelen of nalaten tijdens hun Verblijf of bezoek, of van het handelen of nalaten van derden die zich door hun toedoen op het domein bevonden, of die veroorzaakt werd door enig dier en/of enige zaak die zij onder zich hadden tijdens hun bezoek of Verblijf. Als bewijs van de door de Huurder aangebrachte schade, geldt het PV van plaatsbeschrijving van intrede (bestaande uit een PV met betrekking tot het gebouw en een inventaris van de kasten) dat bij aankomst door de Huurder voor akkoord ondertekend wordt.

Artikel 10 – Verzekering

1. De Zalen van HET KASTERHUIS zijn verzekerd tegen brand en aanverwante risico's.
2. De Huurder neemt zelf de **burgerlijke** en **wettelijke aansprakelijkheid** voor zijn activiteiten op. Hij/zij zorgt hierbij zelf voor de nodige verzekeringen en voor de bewaking van eigen materiaal. Een bewijs van verzekering dient op aanvraag voorgelegd te worden.

Artikel 11 – Diverse bepalingen

1. Foto's en teksten op de website of in de brochures van HET KASTERHUIS die de accommodatie en/of de diensten of activiteiten illustreren en beschrijven, worden louter ter informatie verstrekt en hebben geen contractueel bindende waarde. HET KASTERHUIS is niet aansprakelijk voor gebeurlijke fouten of weglatingen.
2. Alle elementen en materialen die door HET KASTERHUIS zijn beschermd, ontwikkeld, gecreëerd of verworven, zijn en blijven exclusieve eigendom van HET KASTERHUIS.





HET KASTER HUIS

3. Indien enige bepaling (of deel daarvan) van deze Algemene Reservatievoorwaarden niet afdwingbaar of strijdig met een bepaling van dwingend recht zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze Algemene Reservatievoorwaarden Zaalverhuur Accommodatie niet aantasten. In een dergelijk geval zullen de partijen te goeder trouw onderhandelen om de onafdwingbare of strijdige bepaling te vervangen door een afdwingbare en rechtsgeldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
4. Het niet aandringen door HET KASTERHUIS op de strikte naleving van één of meerdere van de bepalingen van het contract of van deze Algemene Reservatievoorwaarden, kan in geen geval beschouwd worden als een afstand van dit recht of van enig ander recht dat HET KASTERHUIS hieruit kan putten, noch als een beperking van deze rechten.
5. Niets in deze Algemene Reservatievoorwaarden zal geacht worden de wettelijke rechten van de Huurders (in het bijzonder de wettelijke bescherming van het consumentenrecht) aan te tasten. Voor zover het consumentenrecht van toepassing is, zullen de regels hiervan steeds primeren, en zal de regeling van Artikel 9.3 worden toegepast.

Artikel 12 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

1. Op de Huurovereenkomst, en op de totstandkoming, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging hiervan, alsook op alle mogelijke geschillen tussen HET KASTERHUIS en de Huurder, is uitsluitend Belgisch recht van toepassing.
2. Tenzij dwingend recht anders bepaalt, zullen alle geschillen die voortvloeien uit de Huurovereenkomst of die hiermee verband houden, uitsluitend door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen worden beslecht.

Artikel 13 – Verwerking van persoonsgegevens

1. HET KASTERHUIS zal de persoonsgegevens die zij van Huurders ontvangt steeds verwerken overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679, en overeenkomstig haar Privacybeleid, dat op de website www.kasterhuis.be beschikbaar is, en dat de Huurder bij aanvraag van zijn/haar Huurovereenkomst ontvangen en aanvaard heeft.

Indien de Huurder zelf, of een persoon uit de groep van de Huurder, of die de Huurder vergezelt, of die zich door zijn of haar toedoen op het domein van HET KASTERHUIS bevindt, hetzij een dag-bezoeker, toevallig op een foto en/of een video staat die (op)genomen werd voor reproductie op de website of in een publicatie van HET KASTERHUIS, wordt diens instemming met het gebruik van de foto en/of video in de publicatie en/of de internetsite vermoed, zelfs indien hij/zij op de foto en/of video herkenbaar is. Indien de betrokken persoon niet gefotografeerd of gefilmd wenst te worden, moet hij/zij dit uitdrukkelijk melden.





DEEL 2: Specifieke Voorwaarden Zaalverhuur

Artikel 14 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Zaalverhuur

1. Deze Specifieke Voorwaarden Zaalverhuur zijn van toepassing op:
 - a. de verhuur van de **Zalen**: “de kleine Kaster”, “de grote Kaster”, “de keuken”, “het Atelier”, en/of
 - b. de bijhorigheden zijnde gangen, toiletten, traphallen, buitenruimtes, ...
 - c. de levering van de hieraan verbonden diensten, en/of
 - d. de organisatie van zowel commerciële als niet-commerciële activiteiten
2. De toepassing van deze Algemene Voorwaarden Zaalverhuur wordt door de Huurder aanvaard door het enkele feit van het uitvoeren van een Huurovereenkomst. Afwijkende en/of aanvullende voorwaarden van de Huurder en/of van derden binden HET KASTERHUIS niet, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
3. HET KASTERHUIS behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden Zaalverhuur te wijzigen. De laatste versie van de Algemene Voorwaarden Zaalverhuur zal steeds op de website www.kasterhuis.be terug te vinden zijn. De gewijzigde Algemene Voorwaarden Zaalverhuur zullen van toepassing zijn op elke nieuwe Huurovereenkomst die vanaf hun publicatie aangevraagd wordt.
4. Wanneer, om welke reden ook, een overeenkomst tussen HET KASTERHUIS en een Huurder eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden Zaalverhuur de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling noodzakelijk is.

Artikel 15 – Doelgroep

1. **Wie** kan in HET KASTERHUIS een Zaal huren. Huurders vallen onder één van deze categorieën:
 - a. **Categorie A**: social profit organisaties, sociale bedrijven, bedrijven met een maatschappelijk doel en sociale ondernemingen overeenkomstig artikel 8:5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WV) en artikel 6 van het koninklijk besluit van 28 juni 2019.
 - b. **Categorie B**: alle andere, met inbegrip van commerciële ondernemingen, overheden en particulieren.
2. **Uitgesloten** Activiteiten:
 - a. Activiteiten die strijdig zijn met de wet, de openbare orde of de goede zeden;
 - b. Activiteiten die strijdig zijn met de Antidiscriminatiewet van 10 mei 2007. Deze wet verbiedt elke vorm van discriminatie op grond van herkomst, handicap, geloof of levensbeschouwing, leeftijd, seksuele oriëntatie, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, gezondheidstoestand, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, burgerlijke staat, geboorte en vermogen.





- c. Activiteiten die in het algemeen of in een bepaalde Zaal een groot risico op schade of overlast inhouden;
 - d. Activiteiten die door het toepasselijke huishoudelijk reglement worden uitgesloten;
 - e. Erediensten: een uiterlijke vorm van godsdienstbeoefening, waarbij rituelen en/of ceremonieën worden uitgevoerd;
 - f. Dansfeesten en fuiven.
3. Bijkomende bepalingen voor Activiteiten met een **politiek karakter**:
- a. Vanuit de bezorgdheid om het sociaal-culturele en pluralistische karakter van HET KASTERHUIS te vrijwaren, wil HET KASTERHUIS niet vereenzelvigd kunnen worden met een politieke organisatie.
 - b. Politieke organisaties kunnen gebruik maken van de Zalen, enkel en alleen voor gesloten bestuursvergaderingen.
 - c. Politieke organisaties kunnen in HET KASTERHUIS geen gebruik maken van de Zalen voor de organisatie van publieke (open) politieke activiteiten, bvb. infoavonden, politieke toespraken of bijeenkomsten.
 - d. Er mogen geen afbeeldingen, teksten of voorwerpen van politieke aard in het centrum aangebracht worden.
 - e. Het logo van Het Kasterhuis mag niet op uitnodigingen, affiches e.d. gebruikt worden.

Artikel 16 – Betaling en voorschot

1. De **betaling** van de Zalen kan op verschillende manieren uitgevoerd worden:
 - online op het moment van de Huurovereenkomst,
 - via overschrijving naar de rekening van Coddiwomple vzw (IBAN BE 31 8900 1498 8955) met vermelding van het Reservatienummer,
 - cash, met kaart bij Aanvang van het Verblijf.
2. Uiterlijk **binnen veertien (14) dagen** na voltooiing van de Huurovereenkomst moet de Huurder een voorschot van **50% van de totale prijs van de Huurovereenkomst**, inclusief eventuele catering betalen. Het voorschot moet betaald worden op de bankrekening van Coddiwomple (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het Huurovereenkomstnummer.
3. **Uiterlijk veertien (14) dagen** vóór de aanvang van de Activiteit, dient vervolgens de resterende 50% van de totale prijs van de Huurovereenkomst inclusief eventuele catering te worden betaald.
4. Bij een Huurovereenkomst uitgevoerd **tussen veertien (14) dagen en één (1) dag** voor de aanvang van de Activiteit, dient het volledige bedrag meteen voldaan te worden.
5. In geval van **laattijdige betaling** zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling op elk openstaand bedrag een nalatighedsinterest verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke





interestvoet, verhoogd met 2%, alsook, niettegenstaande bewijs van grotere schade, een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het hoofdbedrag, ter dekking van alle niet-gerechtigde kosten.

Artikel 17 – Waarborg

1. HET KASTERHUIS behoudt het recht om, buiten de betaling van het voorschot, een waarborg te eisen als garantie voor eventuele schade aan het gebouw, de Zalen en bijkomigheden.
2. Wat betreft een Huurovereenkomst voor **1 Zaal** (zijnde “de kleine Kaster”, “de grote Kaster”, “het atelier” of “de keuken”), moet de Huurder een waarborg betalen van **200 EUR**. Wat betreft een Huurovereenkomst voor de verhuur van elke mogelijke **combinatie van Zalen** moet de Huurder een waarborg betalen van **500 EUR**.
3. De waarborg dient **ten laatste 2 weken vóór de aanvang** van de activiteit betaald te worden op de bankrekening van Coddiwomple vzw (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het projectkenmerk en “waarborg”.
4. De waarborg wordt ten laatste veertien (14) dagen na de activiteit **terugbetaald**, mits is vastgesteld dat er geen schade is aan de gehuurde Zalen en bijhorigheden.
5. Bij **laattijdige betaling** van de waarborg, behoudt HET KASTERHUIS zich het recht voor om de Huurovereenkomst te ontbinden. In dat geval is de Annulatieregeling Zaalverhuur van toepassing.

Artikel 18 – Annulatieregeling Zaalverhuur

6. Bij annulering **meer dan negentig (90) dagen vóór de aanvang** van de Activiteit wordt een administratieve kost van **50.00 EUR** in rekening gebracht, en
7. Bij annulering **binnen een periode van negentig (90) tot zestig (60) dagen vóór de aanvang** van de Activiteit, wordt **25% van de totale prijs** van de Huurovereenkomst in rekening gebracht, en
8. Bij annulering **binnen een periode van zestig (60) tot dertig (30) dagen vóór de aanvang** van de Activiteit of de activiteit, wordt **50% van de totale prijs** van de Huurovereenkomst in rekening gebracht, en
9. Bij annulering **binnen de dertig (30) dagen vóór de aanvang** van de Activiteit, wordt **100% van de totale prijs** van de Huurovereenkomst in rekening gebracht. De Huurder zal een factuur ontvangen voor dit bedrag, dewelke 3 dagen voor de start van de Activiteit betaald moet worden, tenzij een andere betalingstermijn vermeld wordt.
10. Een voortijdige melding van een annulatie wordt op prijs gesteld, maar de echte **annulatie** kan alleen geschieden **schriftelijk per mail** aan HET KASTERHUIS. Het a-mailadres is terug te vinden op de website.





Artikel 19 – Catering

1. De Huurder verbindt zich er toe om drank en voeding uitsluitend af te nemen van HET KASTERHUIS. Het is de Huurder niet toegestaan zelf de catering te verzorgen of beroep te doen op een externe cateringdienst.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HET KASTERHUIS is het niet toegestaan om warme maaltijden te bereiden in de Zaal of het gebouw, tenzij op de daartoe voorziene plaats en overeenkomstig het toepasselijke bijzonder huishoudelijk reglement.
3. Het is de Huurder verboden om sterke dranken met een alcoholgehalte van meer dan 22 volumepercenten te verkopen of te verbruiken. Dit verbod geldt ook voor de volgende alcoholische dranken: alle vruchtenjenever, gemengde dranken die zijn samengesteld uit vruchtensappen of frisdranken en gedistilleerde dranken, zoals whiskycola en gin-tonic. Het verbod geldt ook voor volgende alcoholische dranken: advocaat, Irish coffee, Batida de coco, Campari, Pasa, Cassis, Pisang enz.
4. **Tot vijf (5) werkdagen voor aanvang van de Activiteit** kan het aantal personen dat gebruik maakt van catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat HET KASTERHUIS uit van het laatste aantal gereserveerde deelnemers zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de Huurovereenkomst is vastgelegd, brengt HET KASTERHUIS dit in rekening op basis van narekening.

Artikel 20 – Algemene Verplichtingen en gebruiksvoorwaarden

1. De algemene verplichtingen en gebruiksvoorwaarden gelden voor alle Zalen en hun bijhorigheden (gangen, sanitair, buitenruimtes, ...), onverminderd eventuele aanvullende of striktere bepalingen in het huishoudelijk reglement.
De Huurder zorgt ervoor dat deze bepalingen ook nageleefd worden door zijn/haar eventuele aangestelden en de deelnemers aan zijn/haar Activiteit en Gebruikers in de Zaal en de bijhorigheden.
2. Vaste wekelijkse of **periodieke verhuringen** worden enkel toegestaan na schriftelijke toestemming door HET KASTERHUIS.
6. Zalen kunnen op voorhand door de Huurder (gratis) **klaargezet** worden voor de Activiteit na schriftelijke toestemming door HET KASTERHUIS in **de mate van het mogelijke** en met als voorwaarde dat dit geen hinder voor andere verhuringen teweegbrengt.
7. De Zaal mag enkel en alleen gebruikt worden voor de Activiteit zoals beschreven in de Huurovereenkomst en waarvoor het gebruik werd toegestaan.
8. Het is de HUURDER verboden andere Zalen dan de gereserveerde zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst, te betreden.
9. De Zalen worden niet ter beschikking gesteld of verhuurd voor **dansfeesten** en/of **fuiven**.





HET KASTER HUIS

10. De Huurder dient zich te houden aan de **aanvangstijd** en **eindtijd** van de Activiteit zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst. Indien daarvan afgeweken wordt, heeft HET KASTERHUIS het recht om extra kosten in rekening te brengen.
11. De Huurder kan het gebruik van de Zaal en de bijhorigheden niet afstaan aan derden, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van HET KASTERHUIS. In voorkomend geval blijft de Huurder ook zelf verantwoordelijk voor de naleving van de verplichtingen en gebruiksvoorwaarden.
12. **Verantwoordelijkheden van de Huurder:**
 - a. Zorgen voor alle nodige vergunningen en toelatingen eigen aan de door hem/haar ingerichte activiteit (bijvoorbeeld inname openbaar domein, SABAM, billijke vergoeding) en naleven van alle andere wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld voedselvoorschriften bij het bereiden van maaltijden).
 - b. Waken over de strikte naleving van de veiligheidsnormen opgelegd door de toepasselijke regelgeving, de brandweer en/of de politie van de gemeente Wetteren. Onder voorbehoud van ander of aanvullende vereisten, betekent dit onder meer het volgende:
 1. Het maximum aantal toegelaten personen wordt in geen geval overschreden;
 2. Alle uitgangen moeten effectief gebruikt kunnen worden tijdens de activiteit: de uitgangen worden niet geblokkeerd door materiaal en de uitgangen zijn niet op slot;
 3. Brandblusapparaten en evacuatieplannen worden niet verplaatst en moeten altijd duidelijk zichtbaar blijven;
 4. Gasflessen, kaarsen, barbecue-vuren, frietketels, alcoholvuren, vuurwerken en dergelijke worden niet in het gebouw binnengebracht;
 5. Er wordt geen rookinstallatie gebruikt;
 6. Er wordt geen vuur gemaakt;
 7. Alle mogelijke voorzorgsmaatregelen worden genomen om brand(gevaar) te vermijden.
 - c. Waken over de strikte naleving van het **rookverbod** in de Zalen en het gebouw, en desgevallend ook op de bijhorende plaatsen daarbuiten (bijvoorbeeld het bos, ...).
 - d. **Vermijden van overlast** (bijvoorbeeld geur- of geluidshinder) in het gebouw en op de bijhorende plaatsen daarbuiten (bijvoorbeeld parking, bos, ...). Dit geldt ook bij het betreden en verlaten van het gebouw.
 - e. Vermijden van **nutteloze alarmmeldingen**. Bij een nutteloze alarmmelding zijn de daarmee gepaard gaande kosten (werkuren personeel, controle door bewakingsfirma en eventuele andere kosten) overeenkomstig het retributiereglement ten laste van de Huurder.





- f. In geval van **incidenten of noodgevallen** tijdens of naar aanleiding van een Activiteit in een Zaal: onmiddellijk en gepast reageren en indien nodig de hulpdiensten contacteren.
 - g. Alle, hetzij door de Huurder zelf, hetzij door Gebruikers, hetzij in opdracht van de Huurder en/of Gebruikers, **ingebrachte materiaal** en apparatuur dient verwijderd te worden vóór het verstrijken van de duur van de terbeschikkingstelling zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst. Zoniet kan HET KASTERHUIS het materiaal laten wegbrengen tegen aanrekening van de kosten.
 - h. De Gebruikers en Huurder(s) mogen enkel **parkeren** op de daarvoor voorziene plaatsen. Elders geldt een parkeerverbod. De parking kan enkel gebruikt worden gedurende de duur van de Activiteit zoals vastgelegd in de Huurovereenkomst.
 - i. Alle Huurder(s) en Gebruikers dien zich op de hoogte te stellen van het toepasselijk huishoudelijke reglement.
13. De **Huurder** draagt als een **redelijk en voorzichtig persoon** zorg voor de Zaal, de bijhorigheden (gangen, toiletten, buitenruimtes, traphallen, ...) en het daarin aanwezige materiaal van HET KASTERHUIS. Onder voorbehoud van aanvullende of andersluidende bepalingen in het toepasselijke bijzonder huishoudelijk reglement, betekent dit onder meer het volgende:
- a. Het materiaal van HET KASTERHUIS blijft in de Zaal of het gebouw en wordt niet naar buiten verplaatst. Materiaal dat binnen het gebouw werd verplaatst, dient na afloop van de Activiteit op de oorspronkelijke plaats teruggezet te worden. Gebruikt serviesgoed dient te zijn afgewassen en opgeborgen op de daartoe bestemde plaats. HET KASTERHUIS is gerechtigd een eindcontrole op het tijdstip van vertrek te doen. Indien HET KASTERHUIS constateert dat (meerdere) zaken niet op hun oorspronkelijke plaats zijn teruggezet of indien de Zaal niet achtergelaten is zoals afgesproken, is HET KASTERHUIS gerechtigd om extra (reiniging)kosten te verrekenen met de waarborg, met een minimum forfait van 50 EUR.
 - b. De Zaal, de bijhorigheden (gangen, toiletten, buitenruimtes, traphallen, ...) en het daarin aanwezige materiaal van HET KASTERHUIS worden na de Activiteit achtergelaten in de staat waarin deze werden verkregen.
 - c. In alle Zalen, het gebouw en de bijhorigheden mag niets worden **aangeplakt** of op welke wijze dan ook worden bevestigd aan wanden, plafonds, zuilen of vloer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HET KASTERHUIS.
 - d. De Huurder zorgt na zijn/haar gebruik van de Zaal of het gebouw voor het doven van de **lichten** en het sluiten van de **ramen**.
 - e. Alle afval dient **opgeruimd** te worden en correct gesorteerd te worden in de daarvoor voorziene zakken en/of bakken.
14. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van HET KASTERHUIS is het niet toegestaan om:





HET KASTER HUIS

- a. **Dieren** toe te laten in de Zaal of het gebouw met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden.
 - b. Te **overnachten** in de Zaal of het gebouw.
15. Alle Huurders en gasten die hen vergezellen, dienen zich te gedragen als redelijke en voorzichtige Huurders, en houden zich aan de voor het domein vastgestelde regels, waaronder het Huishoudelijk Reglement voor gebruik van de Zalen. Het Huishoudelijk Reglement wordt aan elke Huurder ter beschikking gesteld via de website www.kasterhuis.be, bij de Huurovereenkomstbevestiging. Overtreding hiervan kan tot een schadevergoeding leiden of verwijdering van het domein tot gevolg hebben, zonder dat terugbetaling van de huursom of een gedeelte daarvan plaatsvindt. De Huurder (of bepaalde leden van zijn groep) kunnen eveneens op elk moment gevraagd worden het domein te verlaten of de Activiteit met onmiddellijke ingang stop te zetten (zonder terugbetaling of vermindering van de huursom) wanneer zij de geldende gedragsregels niet respecteren, en in ieder geval wanneer zij voor overmatige overlast zorgen of schade toebrengen aan het domein, de gebouwen, het aanwezige meubilair of materiaal, of aan andere aanwezige personen. Indien zij dit nodig acht, zal HET KASTERHUIS het recht hebben om de politie in te schakelen teneinde de betrokken personen het domein te doen verlaten.
16. De Huurder is wettelijk aansprakelijk voor de door hem/haar of zijn medehuurders aan de Zaal of de daarin aanwezige zaken toegebrachte schade. Een schadegeval moet onmiddellijk aan HET KASTERHUIS worden gemeld. Reparatie of vervangingskosten zullen door de Huurder onmiddellijk aan HET KASTERHUIS (op eerste verzoek) worden vergoed. Dit bedrag wordt verrekend met de eindfactuur. Daarnaast, is HET KASTERHUIS gerechtigd om een forfaitaire schadevergoeding aan te rekenen ten belope van 250 EUR voor de extra uren die zij moet besteden aan het vervangen, herstellen, verven, enz. van de Zaal en/of de daarin aanwezige zaken. Dit recht op forfaitaire schadevergoeding geldt onverminderd het recht van HET KASTERHUIS om haar hogere effectieve schade te bewijzen en in rekening te brengen, of andere rechtsmiddelen aan te wenden waarover zij beschikt naar Belgisch recht.
17. HET KASTERHUIS behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de opstelling van de infrastructuur. Onder bijzondere omstandigheden, behoudt HET KASTERHUIS zich eveneens het recht voor om het domein tijdelijk te sluiten of volledig aan één Huurder te verhuren, met de mogelijkheid om kosteloos te annuleren. Voor het overige bestaat geen recht op enige vergoeding, in het bijzonder niet als er tijdens de Activiteit onderhoudswerkzaamheden aan het domein of de Zaal worden uitgevoerd.





DEEL 3: Specifieke Voorwaarden Accommodatie

Artikel 21 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie

1. Deze Algemene Reservatievoorwaarden zijn van toepassing op:
 - o de verhuur van **de volledige vakantiewoning en 1 of meerdere kamers apart** van HET KASTERHUIS, gelegen te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren. Een meer gedetailleerde beschrijving van de accommodatie is terug te vinden op de website.
 - o de bijhorigheden zijnde gangen, toiletten, traphallen, buitenruimtes, ...
 - o de levering van de hieraan verbonden diensten, en/of
 - o de organisatie van zowel toeristische als niet-toeristische activiteiten.

(hierna, tezamen, “**Huurovereenkomst(en)**”)

door Coddiwomple vzw, met maatschappelijke zetel te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren, en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer BE 0414.054.101, ondernemingsrechtbank Gent. Deelwerking Het Kasterhuis, ook gevestigd te Kasterstraat 81, 9230 WETTEREN (hierna: “**HET KASTERHUIS**”) aan **Huurder(s)**.

Artikel 22 – Betaling en voorschot

2. De **betaling** van de kamer(s) en/of vakantiewoning kan op verschillende manieren uitgevoerd worden:
 - o online op het moment van de Huurovereenkomst,
 - o via overschrijving naar de rekening van Coddiwomple vzw (IBAN BE 31 8900 1498 8955) met vermelding van het Reservatienummer,
 - o cash, met kaart bij Aanvang van het Verblijf.
3. Bij de Huurovereenkomst van **1 of meerdere kamers apart** dient geen voorschot betaald te worden.
4. Bij de Huurovereenkomst van **de vakantiewoning van Het Kasterhuis**:
 - o Uiterlijk binnen veertien (14) dagen na voltooiing van de Huurovereenkomst moet de Huurder een voorschot van **50% van de totale prijs van de Huurovereenkomst**, inclusief de eindschoonmaak en exclusief bed- en badlinnen, betalen. Het voorschot moet betaald worden op de bankrekening van Coddiwomple (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het Reservatienummer.
 - o Uiterlijk **dertig (30) dagen vóór de aanvang van het Verblijf of de Activiteit**, dient vervolgens de integrale prijs (incl. eventuele schoonmaakkosten, traiteurkosten, kosten voor bed- en badlinnen en activiteiten) te worden betaald.





- Bij een Huurovereenkomst uitgevoerd **tussen dertig (30) dagen en één (1) dag** voor de aanvang van het Verblijf, dient het volledige bedrag meteen voldaan te worden.
5. In geval van **laattijdige betaling** zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling op elk openstaand bedrag een nalatigheidsinterest verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke interestvoet, verhoogd met 2%, alsook, niettegenstaande bewijs van grotere schade, een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het hoofdbedrag, ter dekking van alle niet-gerechtigde kosten.

Artikel 23 – Waarborg

1. HET KASTERHUIS behoudt het recht om, buiten de betaling van het voorschot, een waarborg te eisen als garantie voor eventuele schade aan het gebouw, de Accommodatie en bijhorigheden.
 - Wat betreft een Huurovereenkomst voor **1 Zaal** (zijnde “de kleine Kaster”, “de grote Kaster”, “het atelier” of “de keuken”), moet de Huurder een waarborg betalen van **200 EUR**. Wat betreft een Huurovereenkomst voor de verhuur van elke mogelijke **combinatie van Zalen** moet de Huurder een waarborg betalen van **500 EUR**.
 - Wat betreft een Huurovereenkomst voor **1 of meerdere kamers** dient geen waarborg betaald te worden.
2. De waarborg dient **ten laatste 2 weken vóór de aanvang** van de activiteit betaald te worden op de bankrekening van Coddiwomple vzw (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het projectkenmerk en “waarborg”.
3. De waarborg wordt ten laatste veertien (14) dagen na de activiteit terugbetaald, mits is vastgesteld dat er geen schade is aan de gehuurde Zalen en bijhorigheden.
4. Bij **laattijdige betaling** van de waarborg, behoudt HET KASTERHUIS zich het recht voor om de Huurovereenkomst te ontbinden. In dat geval is de Annulatieregeling Zaalverhuur van toepassing.

Artikel 24 – Annulatieregeling Accommodatie

1. Annulatieregeling bij Huurovereenkomst van **de volledige vakantiewoning Het Kasterhuis**:
 - Bij annulering **meer dan honderdtwintig (120) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, wordt een administratieve kost van **50.00 EUR** aangerekend, en
 - Bij annulering binnen een periode van **honderdtwintig (120) tot zestig (60) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf, wordt **25% van het totale bedrag van**





- de Huurovereenkomst** in rekening gebracht, inclusief de extra's (bed- en badlinnen, eindschoonmaak en eventuele extra's op de kamer), en
- Bij annulering binnen een periode van **zestig (60) tot dertig (30) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, dient de Huurder **50% van het totale bedrag** van de Huurovereenkomst, inclusief de eindschoonmaak en exclusief bed- en badlinnen, te betalen, waarbij het reeds betaalde voorschot in mindering wordt gebracht, en
 - Bij annulering **binnen de dertig (30) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, dient de Huurder alsnog de resterende prijs van de Huurovereenkomst, inclusief de eindschoonmaak en exclusief bed- en badlinnen, te betalen, waarbij het reeds betaalde voorschot in mindering wordt gebracht. De Huurder zal een factuur ontvangen voor dit bedrag, dewelke 3 dagen voor de start van het gereserveerde Verblijf betaald moet worden, tenzij een andere betalingstermijn vermeld wordt.
2. Annulatieregeling bij Huurovereenkomst van **1 of meerdere kamers apart**:
- Bij annulering binnen 48 uren vóór de dag van aankomst (00u), dient de Huurder de prijs van de eerste nacht te betalen.





DEEL 4: Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur

Artikel 25 – Toepasselijkheid van deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur

1. Deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur zijn van toepassing op alle Huurovereenkomsten die een **combinatie** inhouden van:

- o de verhuur van **de volledige vakantiewoning of 1 of meerdere kamers apart** van HET KASTERHUIS, gelegen te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren. Een meer gedetailleerde beschrijving van de accommodatie is terug te vinden op de website, **EN**
- o de verhuur van de **polyvalente Zalen**.

Deze Specifieke Voorwaarden Accommodatie & Zaalverhuur zijn daarnaast ook van toepassing op:

- o de bijhorigheden zijnde gangen, toiletten, traphallen, buitenruimtes, ...
- o de levering van de hieraan verbonden diensten, en/of
- o de organisatie van zowel toeristische als niet-toeristische activiteiten.

(hierna, tezamen, “**Huurovereenkomst(en)**”)

door Coddiwomple vzw, met maatschappelijke zetel te Kasterstraat 81, 9230 Wetteren, en ingeschreven in het rechtspersonenregister onder ondernemingsnummer BE 0414.054.101, ondernemingsrechtbank Gent.

Deelwerking Het Kasterhuis, ook gevestigd te Kasterstraat 81, 9230 WETTEREN (hierna: “**HET KASTERHUIS**”) aan **Huurder(s)**.

Artikel 26 – Betaling en voorschot

1. Uiterlijk **binnen veertien (14) dagen** na voltooiing van de Huurovereenkomst moet de Huurder een voorschot van **50% van de totale prijs** van de Huurovereenkomst, inclusief bed- en badlinnen en eventuele catering betalen. Het voorschot moet betaald worden op de bankrekening van Coddiwomple (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het Huurovereenkomstnummer.
2. **Uiterlijk veertien (14) dagen** vóór de aanvang van de Activiteit, dient vervolgens de resterende **50% van de totale prijs** van de Huurovereenkomst inclusief eventuele catering te worden betaald.
3. Bij een Huurovereenkomst uitgevoerd **tussen veertien (14) dagen en één (1) dag** voor de aanvang van de Activiteit, dient het volledige bedrag meteen voldaan te worden.
4. In geval van **laattijdige betaling** zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling op elk openstaand bedrag een nalatigheidsinterest verschuldigd zijn gelijk aan de wettelijke interestvoet, verhoogd met 2%, alsook, niettegenstaande bewijs van grotere schade,





HET KASTER HUIS

een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het hoofdbedrag, ter dekking van alle niet-gerechtigde kosten.

Artikel 27 – Waarborg

1. HET KASTERHUIS behoudt het recht om, buiten de betaling van het voorschot, een waarborg te eisen als garantie voor eventuele schade aan het gebouw, de vakantiewoning Het Kasterhuis, 1 of meerdere kamers apart, Zalen en bijhorigheden.
 - Wat betreft een Huurovereenkomst voor de verhuur van **1 of meerdere Zalen** (zijnde “de kleine Kaster”, “de grote Kaster”, “het atelier” of “de keuken”), **in combinatie met de vakantiewoning Het Kasterhuis of 1 of meerdere kamers**, moet de Huurder een waarborg betalen van **500 EUR**.
2. De waarborg dient **ten laatste 2 weken vóór de aanvang** van de activiteit betaald te worden op de bankrekening van Coddiwomple vzw (IBAN BE 31 8900 1498 8955), met vermelding van het projectkenmerk en “waarborg”.
3. De waarborg wordt ten laatste veertien (14) dagen na de activiteit terugbetaald, mits is vastgesteld dat er geen schade is aan de gehuurde Zalen en bijhorigheden.
4. Bij **laattijdige betaling** van de waarborg, behoudt HET KASTERHUIS zich het recht voor om de Huurovereenkomst te ontbinden. In dat geval is de Annulatieregeling Zaalverhuur van toepassing.

Artikel 28 – Annulatieregeling Accommodatie & Zaalverhuur

- Bij een Huurovereenkomst die de verhuur inhoudt van **de volledige vakantiewoning Het Kasterhuis of 1 of meerdere kamers apart in combinatie met de verhuur van 1 of meerdere Zalen** geldt de strengste annulatieregeling zoals beschreven in de Specifieke Voorwaarden Accommodatie. Ongeacht de specifieke combinatie van gehuurde faciliteiten, wordt de strengste regeling van kracht:
 - Bij annulering **meer dan honderdtwintig (120) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, wordt een administratieve kost van **50.00 EUR** aangerekend, en
 - Bij annulering binnen een periode van **honderdtwintig (120) tot zestig (60) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf, wordt **25% van het totale bedrag van de Huurovereenkomst** in rekening gebracht, inclusief de extra's (bed- en badlinnen, eindschoonmaak en eventuele extra's op de kamer), en
 - Bij annulering binnen een periode van **zestig (60) tot dertig (30) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, dient de Huurder **50% van het totale bedrag** van de Huurovereenkomst, inclusief de eindschoonmaak en exclusief bed- en badlinnen, te betalen, waarbij het reeds betaalde voorschot in mindering wordt gebracht, en
 - Bij annulering **binnen de dertig (30) dagen** vóór de aanvang van het Verblijf of de activiteit, dient de Huurder alsnog de resterende prijs van de





Huurovereenkomst, inclusief de eindschoonmaak en exclusief bed- en badlinnen, te betalen, waarbij het reeds betaalde voorschot in mindering wordt gebracht. De Huurder zal een factuur ontvangen voor dit bedrag, dewelke 3 dagen voor de start van het gereserveerde Verblijf betaald moet worden, tenzij een andere betalingstermijn vermeld wordt.

HET KASTERHUIS

Kasterstraat 81

9230 WETTEREN

welkom@kasterhuis.be

Tel. +32 (0)92.74.35.35

